

—○●●● CURRICULUM VITAE ●●●○—

M. BAKKAR Hamid

**Chef de la Division du Parc Auto et des Affaires
Générales**



—○●●● Diplômes et qualifications obtenus ●●●○—

- 2003 / 2005** : Institut Supérieur de l'Administration (ISA) / Rabat- Maroc. Diplôme : de l'ISA en décembre 2005. (1ère promotion).
- 1999** : Cours Régional « COÛT ET FINANCEMENT DES SERVICES DE SANTE » MARRAKECH – MAROC Organisé par le Réseau Economie et Système de Santé au Maghreb (RESSMA) en collaboration avec l'USAID- PHR, l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS) et l'Institut National d'Administration Sanitaire (INAS) / RABAT - MAROC.
- 1997 /1998** : Institut National d'Administration Sanitaire (INAS) / Rabat- Maroc. Diplôme : du cours international de développement du leadership dans le domaine de la santé.
- 1992 / 1993** : Ecole Nationale d'Administration (ENA) / Rabat- Maroc. Diplôme : du cycle supérieur de l'ENA en février 1994.
- 1983 /1987** : Ecole Nationale d'Administration (ENA) / Rabat- Maroc. Diplôme : du cycle normal de l'ENA. - Spécialité : administration générale.

—○●●● Parcours professionnel ●●●○—

Depuis Août 2012 : Secrétariat Général.
Ministère de la Santé.
Chef de la Division du Parc Auto et des Affaires Générales.

Missions :

- Tenu du système d'information du parc auto (Fichier central, Carnets de bord, feuilles de circulation) ;
- Programmation des acquisitions des moyens de mobilité ;
- Suivi de la gestion des véhicules (Immatriculation, assurance, accidents, réforme...etc.) ;

- Programmation des acquisitions et répartition de vignettes et des carnets SNTL (Budgets de fonctionnement, d'investissements, CST et de coopération) ;
- Acquisition de carburant, lubrifiants et pièces de rechange ;
- Organisation des missions des véhicules de services (Ordres de mission, affectation des chauffeurs) ;
- Gestion des stocks de pièces de rechange et d'outillage ;
- Gestion des opérations de maintenance préventive et curative ;
- Suivi et contrôle des travaux de maintenance sous-traités ;
- Appui aux services extérieurs en matière de réparation et de gestion ;
- Organisation des ateliers de réparation : (mécanique, électricité, tôlerie et peinture, lavage, diagnostic...etc.)
- Gestion des Ressources Humaines de la Division (160 cadres et agents) ;
- Lancement des appels d'offres, exécution et suivi des marchés ;
- Gestion financière et comptable des crédits alloués à la Division : sous ordonnancement (Engagement, Liquidation, Mandatement, comptabilité, Régie de dépense, ...etc.) ;
- Approvisionnement des services relevant du Cabinet, de l'Inspection Générale et du Secrétariat Général en mobilier, matériel et fournitures;
- Entretien et réparation du mobilier et matériel ;
- Gestion des abonnements d'eau, d'électricité et des NTIC ;
- Paiement des redevances des services centraux ;
- Suivi des services sous traitées (Nettoyage, gardiennage, jardinage des services centraux.
- Suivi des activités administratives.

2006/2012 : Direction de la Réglementation et du Contentieux (DRC)
Ministère de la Santé
Chef de la Division du Contentieux et des Affaires Professionnelles.

Missions :

- Contribution à l'élaboration des projets de textes législatifs et réglementaires concernant le domaine de la santé et des professions réglementées;
- Appui aux Directions du Ministère de la Santé en matière juridique ;
- Instruction et suivi des dossiers du contentieux du Ministère ;
- Participation au contrôle de l'exercice des professions réglementées ;
- Instruire les dossiers et émettre des avis sur l'exercice des professions de santé.

1998/2003 : Direction des Hôpitaux et des Soins Ambulatoires (DHSA)
Ministère de la Santé
Chef du service de la logistique
Responsable de l'Unité Administrative et Financière

Missions :

- Gestion des Ressources Humaines de la Direction (100 cadres et agents).
- Management du Projet de Financement et de Gestion du Secteur de la Santé (PFGSS) dans le cadre du prêt de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) : Planification, Lancement des appels d'offres, Exécution et suivi des marchés...
- Management du Projet d'Appui à la Gestion du Secteur de la Santé (PAGSS) dans Le cadre du Projet MEDA avec l'Union Européenne.
- Lancement des appels d'offres et suivi des marchés ;
- Gestion financière et comptable de la DHSA : Engagement, liquidation, Mandatement...
- Suivi des activités administratives.

1994/1997 : Centre Hospitalier Ibn Sina - Rabat
Hopital Ibn Sina – Rabat
Chef du Service des Affaires Administratives

Missions :

- Gestion des Ressources Humaines : 3000 fonctionnaires : (Médecins, administratifs, infirmiers...);
- Formalités administratives pour les usagers de l'hôpital ;
- Facturation des prestations et soins prodigués aux malades ;
- Suivi de la comptabilité client ;
- Développement des relations de partenariat avec les organismes de prévoyance sociale et les assurances ;
- Amélioration des recettes de l'hôpital ;
- Recouvrement des coûts des prestations.

1987/1991 : Centre Hospitalier Ibn Sina - Rabat
Hopital Ibn Sina – Rabat
Chef du Bureau des Admissions- Facturation

Missions :

- Formalités administratives pour les usagers de l'Hôpital ;
- Facturation des actes,
- Suivi de la comptabilité client,
- Suivi des situations des régies,
- Amélioration des recettes de l'Hôpital.

Publications et contributions aux études et recherches

- **2005** : « Les réformes administratives dans le secteur de la santé au Québec : cas de l'assurance maladie » : Document préparé dans le cadre du stage de l'ISA au niveau de l'ENAP du Québec.
- **2004** : « Étude sur l'organisation de l'Agence Marocaine de Coopération Internationale (AMCI) » : Rapport élaboré dans le cadre du stage de l'ISA au niveau de l'AMCI.
- **2004** : « Guide de l'étudiant étranger au Maroc » : document élaboré en collaboration avec l'AMCI
- **1998** : « Gestion prévisionnelle des ressources humaines au Ministère de la Santé du Maroc » : mémoire pour l'obtention du diplôme du cours international de développement du leadership dans le domaine de la Santé.
Encadré par : Dr Nouredine JBARA ;
- **1998** : « Etude comparative entre les systèmes de santé Marocain et Syrien : Analyse des models d'organisation au niveau des 2 Ministères de la Santé et de l'organisation des soins au niveau de 2 provinces » : document préparé dans le cadre du cours international de développement du leadership dans le domaine de la santé. - Encadré par : Dr Nouredine JBARA ;
- **1994** : « L'autonomie des établissements publics à caractère social : cas du centre hospitalier universitaire IBN SINA – Rabat » : mémoire pour l'obtention du diplôme du cycle supérieur de l'ENA. - Encadré par : Dr Mohamed BENYAHYA ;
- **1994** : « L'autonomie du centre hospitalier universitaire IBN SINA – Rabat » : article publié à la Revue Marocaine d'Administration Locale et de Développement (REMALD), N° double 7-8, avril, septembre 1994.
- **1987** : « Répercussion de l'élargissement de la CEE sur l'agriculture marocaine » : mémoire pour l'obtention du diplôme du cycle normal de l'ENA. - Encadré par : Dr Amine MZOURI

Autres activités

Depuis 2011 : Président de la coopérative d'habitat « AL BADIRA » des cadres du Ministère de la Santé.

2006/2007 : Secrétaire général adjoint de l'Association des Lauréats de l'Institut Supérieur de l'Administration (ALISA) ;

Depuis 1990 : Multiples postes de responsabilité :
Coopérative d'habitat « AL BADIRA » des cadres du Ministère de la Santé : Secrétaire général, Trésorier, Vice-président et Président ;

1990/1993 : Trésorier du club « Stade Marocain », Rabat, Section Foot Ball ;