

Réponses aux demandes d'éclaircissement Le 13/10/2026

Objet : TDR pour la réalisation d'une formation sur l'utilisation de l'intelligence artificielle dans le travail au quotidien des cadres des programmes VIH, TB, de l'UGFM et partenaires

Questions	Réponses
1. Pourriez-vous nous confirmer si les 60 participants prévus devront suivre l'ensemble des 6 modules mentionnés dans les TDR, ou si certains modules seront destinés à des groupes ou profils spécifiques ?	➤ Il est possible que les participants ne suivent pas les 6 modules. Certains modules seront destinés à des groupes ou profils spécifiques.
2. Dans ce dernier cas, pourriez-vous également nous indiquer le nombre estimatif de participants prévu par module ou par groupe ?	➤ Cette question sera discutée lors de la réunion de cadrage après la sélection du prestataire.
3. Dans le cadre de l'appel à candidatures relatif à la formation pratique sur l'utilisation de l'intelligence artificielle destinée aux gestionnaires de programmes, nous souhaiterions obtenir une clarification concernant les conditions d'éligibilité. Pourriez-vous, s'il vous plaît, nous confirmer si une société légalement enregistrée au Qatar peut soumettre directement une offre pour cette mission, sans obligation de partenariat ou de consortium avec une société établie au Maroc ?	➤ Oui, nous confirmons la possibilité de soumission.
4. Participants : Pourriez-vous nous préciser, dans la mesure du possible, leur répartition indicative selon les fonctions/profils ?	➤ La répartition sera discutée et communiquée lors de la réunion de cadrage après la sélection du prestataire. En termes de profils, ceci est bien précisés dans les TDR, à savoir les cadres et gestionnaires des programmes VIH, TB et de l'UGFM, ainsi que les partenaires directs, points focaux des 12 régions et partenaires associatifs.

Questions	Réponses
5. Répartition géographique des participants : Disposez-vous d'une estimation de la répartition des participants entre Rabat et les différentes régions, ainsi que des éventuelles contraintes de déplacement ?	➤ Nous ne disposons pas de cette information pour l'instant. Par ailleurs, s'il y a des éventuelles contraintes de déplacement, l'UGFM-DELM s'en occupera.
6. Disponibilité des participants : Combien de journées au total les participants pourront-ils consacrer à la formation, et de préférence en journées consécutives ou espacées ? Tous les participants suivent-ils les six modules, ou les contenus avancés sont-ils réservés à un sous-groupe ?	➤ Nous allons opter pour des sessions espacées de 2 jours x3. Il est possible que les participants ne suivent pas les 6 modules.
7. Logistique : En cas de sessions présentielles ou hybrides, pourriez-vous nous préciser si la mise à disposition des salles, des équipements de projection, de la connexion Internet et des autres moyens logistiques sera assurée par la DELM ou si ces éléments devront être pris en charge par le prestataire ?	➤ Le volet logistique et organisation sera géré par l'UGFM-DELM.
8. Cas pratiques et données : La DELM pourra-t-elle mettre à disposition des exemples de documents, tableaux ou jeux de données anonymisés ou fictifs permettant de construire les exercices sur des situations proches de la réalité professionnelle des participants ?	➤ Ces précisions seront données lors de la réunion de cadrage après la sélection du prestataire.
9. Calendrier : Quelle est la date prévisionnelle de notification et de démarrage de la mission ? La séance de suivi et la remise des derniers livrables peuvent-elles intervenir après le 31 décembre 2026, la subvention couvrant la période 2024-2026 ?	➤ Le démarrage et la fin de la mission se passeront avant fin décembre 2026. Le calendrier du déroulement de la mission sera fixé lors de la réunion de cadrage après la sélection du prestataire.
10. Offre financière : Les offres technique et financière doivent-elles être transmises en fichiers séparés ?	➤ Vous avez libre choix.
11. Éligibilité du soumissionnaire : La consultation est-elle ouverte à tout type de soumissionnaire : personne morale, établissement public (universitaire notamment), groupement de consultants individuels ? Une équipe peut-elle associer des experts résidents et non-résidents ?	➤ Oui. La sélection est ouverte à tout type de soumissionnaire.
12. Format de l'offre : Existe-t-il un modèle ou un canevas à respecter pour l'offre technique et pour l'offre financière (structure, bordereau des prix, limite de pages, modèle de CV) ? Les deux offres doivent-elles être transmises en fichiers ou en envois séparés ?	➤ Aucun canevas n'est imposé. Les offres technique et financière doivent être transmises en fichiers dans un email.