

ROYAUME DU MAROC



MINISTÈRE DE LA SANTÉ



CATALOGUE DE FORMATION CONTINUE

DESTINÉ AUX RESPONSABLES DES SERVICES DE SANTÉ DÉCONCENTRÉS

2010-2012



INSTITUT NATIONAL
D'ADMINISTRATION SANITAIRE

ROYAUME DU MAROC



MINISTÈRE DE LA SANTÉ

CATALOGUE DE FORMATION CONTINUE

DESTINÉ AUX RESPONSABLES DES SERVICES DE SANTÉ DÉCONCENTRÉS

2010-2012



INSTITUT NATIONAL
D'ADMINISTRATION SANITAIRE

SOMMAIRE

Le mot du Directeur	6
Bienvenue à l'INAS	7
A propos du cycle de formation	8
Cycle de formation continue pour les Délégués	11
Résumé des modules de formation	11
Détails des modules de formation	12
Cycle de formation continue pour les Directeurs des Hôpitaux	29
Résumé des modules de formation	29
Détails des modules de formation	30
Cycle de formation continue pour les Médecins Chefs des SIAAP	45
Résumé des modules de formation	45
Détails des modules de formation	46
Cycle de formation continue pour les Responsables des Services Administratifs	57
Résumé des modules de formation	57
Détails des modules de formation	58
Fiche d'inscription	69
Fiche des besoins en formation	70

LE MOT DU DIRECTEUR

La stratégie du Ministère de la Santé 2008-2012 vise à apporter plusieurs réformes au système sanitaire national afin de le promouvoir et ainsi améliorer l'état de santé de la population.

Pour soutenir ces efforts de réformes, le Ministère a mis en place une politique de développement et de renforcement des compétences de ressources humaines, notamment par la formation continue.

Cette politique traduit une importance de taille accordée au capital humain qui est considéré une fois qualifié et compétent comme la clé de voûte d'une gestion rationnelle et rigoureuse des différentes ressources au sein des organismes sanitaires.

A cet effet, l'Institut National d'Administration Sanitaire se présente comme un établissement d'enseignement sanitaire dédié principalement à l'instauration d'une formation de qualité qui répond aux exigences du système sanitaire national.

L'Institut dispense dans ce cadre des formations continues diverses qui portent surtout sur le management et la gestion sanitaire tout en faisant preuve d'une grande flexibilité et ce par la mise en place de programmes de formation spécifiques. Ces derniers sont conçus en fonction des besoins exprimés pour permettre aux différents acteurs dans le domaine sanitaire de tenir à jour leurs connaissances et à développer leurs compétences pour pouvoir s'adapter rapidement dans un environnement en constant changement.

Dans cette optique, l'INAS a commencé par concevoir des cycles de formation spécifiques dédiés aux quatre profils de responsables au niveau régional, à savoir les Délégués, les Directeurs des hôpitaux, les Médecins Chefs des SIAAP et les Responsables des Affaires Administratives. Ce catalogue explique en détail les objectifs, le contenu et les modalités de suivi des cycles et modules de formation pour chaque profil.

Pr. Abderrahmane MAAROUFI
Directeur de l'INAS

BIENVENUE À L'INAS

L'ambition qui a présidé à la mise en place de l'INAS (Institut National d'Administration Sanitaire) est l'accompagnement du Département de la Santé au Maroc dans la formation des profils de gestionnaires des services de santé pour en faire des décideurs et des managers capables de mettre en place les différentes stratégies de santé et de gérer les différentes structures du Département.

L'INAS est un centre de formation des professionnels de santé en administration et en management des services de santé. A cet effet, il offre :

- Des formations professionnelles en gestion et management de la santé
- Des formations continues des professionnels et responsables des services de santé
- Un enseignement de base « niveau Master » de haut niveau
- De la recherche dans le domaine de la santé et de la gestion

L'INAS prétend à une place de leader dans le cadre de la formation et de la recherche dans le domaine de la gestion et du management de la santé publique.

À PROPOS DU CYCLE DE FORMATION

Cycles de perfectionnement pour les responsables des services déconcentrés du Ministère de la Santé

Cette formation dont les cycles, les modules et les modalités sont explicités dans le présent catalogue, est destinée dans un premier temps aux responsables des services déconcentrés du Ministère de la Santé.

A cet effet, quatre profils de responsables ont été arrêtés pour suivre les cycles de perfectionnement en gestion des services de santé, et ce **à raison de deux modules par an, par personne et par profil**. Les profils en question sont :

- **Les Délégués du Ministère de la Santé**
- **Les Directeurs des Hôpitaux du Ministère de la Santé**
- **Les Médecins Chefs des SIAAP**
- **Les Responsables des Services Administratifs**

A cet effet, chaque personne relevant des profils cités ci-dessus, choisira, en renseignant la **fiche d'inscription** attachée à la fin de ce catalogue, deux modules qu'elle désire suivre durant les années définies (2010 et 2011).

L'INAS, à travers le regroupement des choix déclarés des différents profils, organisera les groupes et dispensera les formations en question selon les modalités qui seront communiquées aux participants le temps opportun.

Modalités de suivi et d'évaluation des modules de formation

Un dispositif de suivi et d'évaluation des différents modules sera mis en place pour s'assurer du bon transfert des connaissances et des compétences par les animateurs et les modules dispensés.

Ce dispositif sera constitué de différentes **fiches d'évaluation** (avant, pendant et après la formation) et de tableaux de bord de suivi et d'amélioration.

Cycle de formation pour les Délégués

Ce cycle de formation continue est dédié aux Délégués du Ministère de la Santé. Il est composé de 15 modules élaborés dans une logique de formation action visant le renforcement des compétences pratiques en gestion et en management.

Ce cycle sera dispensé selon les modalités qui seront fixées suite aux choix des modules par les Délégués, qui sont de l'ordre de deux modules par an.

Le choix des modules doit être fait par les Délégués en renseignant la fiche d'inscription à la fin de ce catalogue et en choisissant 2 modules à suivre par année fixée dans le formulaire.

Thème	Durée (jrs)
Management stratégique	3
Gestion des Ressources Humaines	3
Gestion budgétaire / comptabilité publique / gestion des marchés publics	3
Management axé sur les résultats	3
Gestion des projets	3
Management de la qualité	3
Communication institutionnelle et marketing des services	3
Droits et éthique en santé	2
Leadership	2
Communication interpersonnelle	2
Gestion des équipes	2
Gestion des conflits interpersonnels	2
Savoir prendre une décision	2
La négociation	2
Gestion du temps	2

Management Stratégique

Code du Module : FDM 001

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir le management stratégique,
- Définir les étapes de l'approche stratégique,
- Manipuler les outils et les méthodes du management stratégique,
- Monter un plan stratégique, de le mettre en œuvre et de le suivre.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions du management stratégique,
- Du management tout court au management stratégique,
- Ingénierie du management stratégique,
- De l'analyse stratégique à la planification stratégique,
- Montage et mise en œuvre d'un plan stratégique,
- Planification des systèmes d'offre de soins,
- Suivi et contrôle du plan stratégique,
- Evaluation du plan stratégique,
- Le processus de prise de décisions stratégiques.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Délégués du Ministère de la Santé.

Gestion des ressources humaines

Code du Module : FDM 002

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Comprendre les actes et les procédures de la GRH,
- Connaitre les problématiques de la GRH spécifiques au système de santé dans la région,
- Faire des diagnostics RH et déceler les écarts et dysfonctionnements,
- Proposer des solutions optimales,
- Utiliser les outils, techniques et méthodes GRH pour améliorer les situations problématiques des RH,
- Elaborer des plans d'effectifs et leur évolution.

CONTENU DU MODULE

- Concepts, définitions et aspects généraux de la GRH,
- Les spécificités de la GRH dans le domaine de la santé,
- La planification des ressources humaines : la gestion quantitative et qualitative des ressources humaines,
- Les outils et méthodes de gestion quantitative et qualitative des RH,
- La dynamisation des ressources humaines par la coordination basée sur les objectifs et les résultats,
- La dynamisation du dispositif de formation au sein de la Délégation,
- L'évaluation des RH orientée pilotage de la performance,
- Motivation des ressources humaines.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités GRH dans les domaines de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Délégués du Ministère de la Santé.

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Connaître et d'appliquer les outils et méthodes de la gestion budgétaire
- Monter des plans budgétaires et de les mettre en œuvre
- Connaître et d'appliquer les outils et méthodes de la comptabilité publique
- Lire des situations comptables
- Connaître et d'appliquer les outils et méthodes de la gestion des marchés publics
- Superviser les différentes étapes de lancement d'un marché

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de la gestion budgétaire, de la comptabilité publique et de la gestion des marchés publics,
- Les différentes composantes de la gestion budgétaire,
- Les différents outils et méthodes de la gestion budgétaire,
- Les différentes composantes de la comptabilité publique,
- Les différents outils et méthodes de la comptabilité publique,
- Aperçu sur le droit des marchés publics,
- Les différentes étapes de gestion et de lancement des marchés publics.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Délégués du Ministère de la Santé.

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir le processus de prise de décision
- Définir les étapes du processus de prise de décision
- Comprendre les différents paramètres de la prise de décision
- Maîtriser les différentes stratégies de décision permettant de réduire les marges d'incertitude
- Développer sa capacité pour faire adhérer les autres à ses décisions

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de prise de décision,
- Prise de décision individuelle : identifier son processus de décision,
- Réaliser un tableau de décision,
- Pratiquer la prise de décision au sein d'un groupe : méthodes et outils,
- Les stratégies du décideur,
- Assumer ses décisions et savoir les argumenter pour l'adhésion des équipes.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Délégués du Ministère de la Santé.

Gestion de projets

Code du Module : FDM 005

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir le management de projets,
- Définir les étapes de gestion de projets,
- Manipuler les outils et les méthodes de la gestion de projets,
- Monter un projet, de le mettre en œuvre et de le suivre.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de gestion de projets,
- Qu'est ce qu'un projet?
- Qu'est ce qu'un programme?
- Cadrage d'un projet,
- La gestion de projets et la gestion des programmes,
- Différences entre gestion de projets et gestion des programmes,
- Les dynamiques de gestion de projets,
- Les processus, les étapes et les techniques de gestion de projets,
- Construire le macro-plan du projet,
- Construire le plan détaillé du projet,
- Construire l'équipe du projet,
- Démarrer et exécuter les plans du projet,
- Suivre et contrôler le projet,
- Clôturer avec succès un projet,
- Notions sur MS-Project.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Délégués du Ministère de la Santé.

Management de la qualité

Code du Module : FDM 006

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir le management de la qualité,
- Définir les étapes d'une démarche qualité,
- Manipuler les outils et les méthodes du management de la qualité,
- Mettre en place une démarche qualité.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions du management qualité,
- Du management tout court au management de la qualité,
- L'ingénierie du management de la qualité dans un système de soins,
- Les outils et les techniques du management de la qualité,
- La démarche qualité en tant que projet,
- Montage et mise en œuvre d'une démarche qualité spécifique aux systèmes de santé,
- Les différentes dimensions touchées par la qualité dans un système de santé.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Délégués du Ministère de la Santé.

Communication institutionnelle et marketing des services

Code du Module : FDM 007

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir une communication institutionnelle,
- Définir le marketing des services,
- Maîtriser les différents outils, techniques et méthodes de la communication institutionnelle et du marketing des services,
- Organiser des campagnes de promotion de santé, de travailler l'image des organisations de la santé...

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de la communication institutionnelle et du marketing des services,
- La communication institutionnelle : Objectifs et Les supports de la communication institutionnelle,
- Le marketing des services : du marketing promotionnel au marketing sectoriel,
- Les plans marketing et de communication,
- Les outils et les techniques du marketing des services et de communication institutionnelle.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Délégués du Ministère de la Santé.

Droit et éthique en santé

Code du Module : FDM 008

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Connaître les règles juridiques qui sous-tendent l'organisation des services de santé et des services sociaux,
- Se familiariser avec la problématique de l'éthique dans le domaine de la santé et des services sociaux.

CONTENU DU MODULE

- Introduction aux problématiques des droits et de l'éthique en santé
- Le développement du droit et de l'éthique dans le domaine de la santé et des services sociaux,
- Les droits, les obligations et les responsabilités des gestionnaires, des professionnels et des usagers,
- Les comités d'éthique dans les établissements,
- L'éthique et la nature du travail du manager en santé,
- Êtes-vous amené à prendre des décisions éthiques,
- Etapes pratiques du processus de prise de décision éthiques,
- Un aperçu des problèmes contemporains d'éthique : la confidentialité, le consentement aux soins, les nouvelles technologies de reproduction, l'allocation des ressources, etc.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Délégués du Ministère de la Santé.

Le leadership

Code du Module : FDM 009

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir le leadership et ses composantes,
- Se connaître et prendre conscience de ses points forts et faibles afin de connaître son style de leadership,
- Développer ses potentialités de leader,
- Construire un modèle d'influence à travers son modèle de leadership,
- Stimuler l'élaboration d'une vision partagée de l'organisation et du travail,
- Développer un leadership créatif et « orientateur ».

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions du management et du leadership,
- Découvrir son style et ses potentialités de leadership,
- Communiquer en stratégie,
- Créer une dynamique de progrès à travers la puissance de la vision du leader,
- Donner du charisme à son leadership,
- Manager efficacement les situations difficiles,
- Générer la performance des équipes.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Délégués du Ministère de la Santé.

Communication interpersonnelle

Code du Module : FDM 0010

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir la communication interpersonnelle et ses composantes,
- Renforcer l'esprit d'équipe et développer sa cohésion,
- S'impliquer personnellement dans le fonctionnement quotidien de l'équipe,
- Adopter, conserver les attitudes fédératrices,
- Mettre en place un comportement efficace dans les situations difficiles,
- Développer leur pouvoir d'influence et de persuasion.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de la communication interpersonnelle,
- Les motivations professionnelles et leur mise en œuvre (*comportements et discours*),
- Les techniques et les outils pour optimiser sa propre capacité à communiquer et à suggérer,
- Bâtir une collaboration Gagnant/Gagnant,
- Maîtriser ses propres comportements pour collaborer gagnant,
- Adapter ses attitudes et ses discours aux objectifs de l'organisation
- Comprendre les dysfonctionnements des relations interpersonnelles pour y chercher des solutions,
- Éliminer méfiance et compétition négative,
- Bâtir une stratégie commune et poursuivre avec les équipes, en harmonie, les objectifs communs.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Délégués du Ministère de la Santé.

Gestion des équipes

Code du Module : FDM 0011

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir la gestion et le travail des équipes,
- Définir les étapes de formation des équipes,
- Comprendre les règles qui encadrent une équipe de travail,
- Comprendre les enjeux et des conditions de gestion des équipes efficaces,
- Comprendre comment influencer la performance d'une équipe par son style de management et de leadership,
- Bâtir une équipe performante.

CONTENU DU MODULE

- Introduction à la gestion et au travail des équipes,
- Concepts, définitions et préalables,
- Manager ou Coach ?
- Rôles et fonctions du Coach,
- De la gestion traditionnelle au coaching des équipes: de l'autorité à l'accompagnement,
- Comment mettre en place une équipe performante ?
- Les dysfonctionnements d'une équipe et les solutions à proposer.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint)
- Illustrations, débats et exercices
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes
- Autres

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Délégués du Ministère de la Santé.

Gestion des conflits interpersonnels

Code du Module : FDM 0012

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir la gestion des conflits interpersonnels,
- Définir les étapes de gestion des conflits interpersonnels,
- Comprendre les causes des conflits interpersonnels,
- Acquérir les techniques de résolution des conflits interpersonnels,
- Négocier des accords profitables et garder la relation.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de gestion des conflits interpersonnels,
- Caractéristiques et origines des conflits interpersonnels,
- Analyse des situation conflictuelles,
- Comprendre les différents comportements des interlocuteurs,
- La gestion des émotions,
- Savoir résoudre un conflit interpersonnel,
- Prévenir les situations de tension.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint)
- Illustrations, débats et exercices
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes
- Autres

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Délégués du Ministère de la Santé.

Savoir prendre une décision

Code du Module : FDM 0013

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir le processus de prise de décision,
- Définir les étapes du processus de prise de décision,
- Comprendre les différents paramètres de la prise de décision,
- Maîtriser les différentes stratégies de décision permettant de réduire les marges d'incertitude,
- Développer sa capacité pour faire adhérer les autres à ses décisions.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de prise de décision,
- Prise de décision individuelle : identifier son processus de décision,
- Réaliser un tableau de décision,
- Pratiquer la prise de décision au sein d'un groupe : méthodes et outils,
- Les stratégies du décideur,
- Assumer ses décisions et savoir les argumenter pour l'adhésion des équipes.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Délégués du Ministère de la Santé.

La négociation

Code du Module : FDM 0014

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir la négociation dans le contexte de son travail,
- Définir les étapes d'une négociation réussie,
- Manipuler les outils et les techniques d'une bonne négociation,
- Savoir maintenir de bonnes relations avec ses interlocuteurs et partenaires,
- Mener à bien, un processus de négociation,
- Connaître ses interlocuteurs dans une négociation,
- Conclure des ententes gagnant/gagnant.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de la négociation,
- Le processus et les étapes d'une négociation,
- Etablir une stratégie de négociation :
 - » Reconnaître clairement les enjeux des négociations et les besoins des différentes parties
 - » Elaborer une ou plusieurs stratégies de négociation
 - » Préciser la marge de manœuvre lors d'une négociation
- Mener avec succès le processus de négociation,
- Conclure une entente gagnant/gagnant.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Délégués du Ministère de la Santé.

La gestion du temps

Code du Module : FDM 0015

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir la gestion du temps,
- Définir les étapes de gestion du temps,
- Manipuler les outils et les méthodes de la gestion du temps,
- Comprendre comment gérer son temps et fixer ses priorités,
- Comprendre quels sont nos objectifs, comment on va faire, qui va faire? Quand il faut dire non...
- Savoir fixer des plan d'actions et des chronogrammes efficaces et basés sur une gestion scientifique du temps.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de la gestion du temps,
- Les habilités essentielles en gestion du temps,
- L'organisation réelle du travail d'un Délégué,
- Les lois et principes de la gestion du temps,
- Le processus pour établir ses priorités,
- Négocier ses priorités avec ses collègues/partenaires,
- Gérer les voleurs du temps.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Délégués du Ministère de la Santé.

Management axé sur les résultats

Code du Module : FDM 016

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir le processus de prise de décision,
- Définir les étapes du processus de prise de décision,
- Comprendre les différents paramètres de la prise de décision,
- Maîtriser les différentes stratégies de décision permettant de réduire les marges d'incertitude,
- Développer sa capacité pour faire adhérer les autres à ses décisions.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de prise de décision,
- Prise de décision individuelle : identifier son processus de décision,
- Réaliser un tableau de décision,
- Pratiquer la prise de décision au sein d'un groupe : méthodes et outils,
- Les stratégies du décideur,
- Assumer ses décisions et savoir les argumenter pour l'adhésion des équipes.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres .

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Délégués du Ministère de la Santé.

Cycle de formation pour les Directeurs d'Hôpitaux

Ce cycle de formation continue est dédié aux Directeurs des Hôpitaux du Ministère de la Santé. Il est composé de 15 modules élaborés dans une logique de formation action visant le renforcement des compétences pratiques en gestion et en management.

Ce cycle sera dispensé selon les modalités qui seront fixées suite aux choix des modules par les Directeurs des Hôpitaux, qui sont de l'ordre de deux modules par an.

Le choix des modules doit être fait par les Directeurs des Hôpitaux en renseignant la fiche d'inscription à la fin de ce catalogue et en choisissant 2 modules à suivre par année fixée dans le formulaire.

Thème	Durée (jrs)
Projet d'établissement Hospitalier (1)	3
Projet d'établissement Hospitalier (2)	2
Gestion de projet	2
Gestion des Ressources Humaines	2
Leadership et gestion des équipes	3
Gestion budgétaire et comptable	2
Système d'information hospitalier	2
Evaluation de la performance hospitalière	3
Organisation des soins	3
Gestion de la pharmacie hospitalière	2
Gestion de la maintenance et du patrimoine	2
Contrôle de gestion	2
Communication institutionnelle	2
Qualité et sécurité des soins	3
Droit et éthique en santé	2

Projet d'établissement hospitalier ¹

Code du Module : FDH 001

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir ce qu'est un projet d'établissement hospitalier,
- Définir les phases et les étapes d'un projet d'établissement hospitalier,
- Manipuler les outils et les méthodes du projet d'établissement hospitalier,
- Monter un projet d'établissement hospitalier et en faire le suivi.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions du projet d'établissement hospitalier,
- Les phases et les étapes du projet d'établissement hospitalier,
- Les acteurs du projet d'établissement hospitalier,
- Le cadre institutionnel d'un projet d'établissement hospitalier,
- Un bon projet d'établissement hospitalier doit répondre aux enjeux suivants :
 - » Conforter la mission de l'hôpital
 - » Ouvrir l'hôpital sur son environnement
 - » Adapter le dispositif de soins aux exigences des patients
 - » Prendre en compte les priorités de la santé publique

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Directeurs des Hôpitaux du Ministère de la Santé.

Projet d'établissement hospitalier ²

Code du Module : FDH 002

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir le processus de prise de décision,
- Définir les étapes du processus de prise de décision,
- Comprendre les différents paramètres de la prise de décision,
- Maîtriser les différentes stratégies de décision permettant de réduire les marges d'incertitude,
- Développer sa capacité pour faire adhérer les autres à ses décisions.

CONTENU DU MODULE

- Rappel des concepts, définitions et notions du projet d'établissement hospitalier,
- Rappel des phases et des étapes du projet d'établissement hospitalier,
- La promotion et les conditions de succès d'un projet d'établissement hospitalier,
- Montage d'un projet d'établissement hospitalier.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Directeurs des Hôpitaux du Ministère de la Santé.

Gestion de projets

Code du Module : FDH 003

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir le management de projets,
- Définir les étapes de gestion de projets,
- Manipuler les outils et les méthodes de la gestion de projets,
- Monter un projet, de le mettre en œuvre et de le suivre.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de gestion de projets
- Qu'est ce qu'un projet ?,
- Qu'est ce qu'un programme ?
- Cadrage d'un projet,
- La gestion de projets et la gestion des programmes,
- Différences entre gestion de projets et gestion des programmes,
- Les processus, les étapes et les techniques de gestion de projets,
- Construire le macro-plan du projet,
- Construire le plan détaillé du projet,
- Construire l'équipe du projet,
- Démarrer et exécuter les plans du projet,
- Suivre et contrôler le projet,
- Clôturer avec succès un projet.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres .

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Directeurs des Hôpitaux du Ministère de la Santé.

Gestion des Ressources Humaines

Code du Module : FDH 004

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables :

- de comprendre les actes et les procédures de la GRH,
- de connaître les problématiques de la GRH spécifiques au système de santé dans la région,
- d'être capable de faire des diagnostics RH et déceler les écarts et les dysfonctionnement,
- d'être capable de proposer des solutions optimales,
- d'être capable d'utiliser les outils, techniques et méthodes GRH pour améliorer les situations problématiques des RH,
- d'être capable d'élaborer des plans d'effectifs et leur évolution.

CONTENU DU MODULE

- Concepts, définitions et aspects généraux de la GRH,
- Les spécificités de la GRH à l'hôpital ; vers une gestion des ressources humaines hospitalière,
- La planification des ressources humaines : la gestion quantitative et qualitative des ressources humaines à l'hôpital,
- Les outils et méthodes de gestion quantitative et qualitative des RH à l'hôpital,
- Comment dresser un tableau de distribution des effectifs à l'hôpital,
- Gérer les aspects de la santé et de la sécurité du personnel à l'hôpital,
- La dynamisation du dispositif de formation au sein de l'hôpital,
- L'évaluation des RH hospitalière orientée pilotage de la performance,
- Motivation des ressources humaines à l'hôpital.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Directeurs des Hôpitaux du Ministère de la Santé.

Leadership et gestion des équipes

Code du Module : FDH 005

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir le leadership et ses composantes,
- Se connaître et prendre conscience de ses points forts et faibles afin de connaître son style de leadership,
- Développer ses potentialités de leader,
- Construire un modèle d'influence à travers son modèle de leadership,
- Stimuler l'élaboration d'une vision partagée de l'organisation et du travail,
- Comprendre les règles qui encadrent une équipe de travail,
- Comprendre les enjeux et des conditions de gestion des équipes efficaces,
- Comprendre comment influencer la performance d'une équipe par son style de management et de leadership.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions du management et du leadership,
- Découvrir son style et ses potentialités de leadership,
- Communiquer en stratégie,
- De la gestion traditionnelle au coaching des équipes : de l'autorité à l'accompagnement,
- Comment mettre en place une équipe performante ?
- Les dysfonctionnements d'une équipe et les solutions à proposer,
- Manager efficacement les situations difficiles,
- Générer la performance des équipes.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Directeurs des Hôpitaux du Ministère de la Santé.

Gestion Budgétaire et Comptable

Code du Module : FDH 006

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Connaître et d'appliquer les outils et méthodes de la gestion budgétaire
- Monter des plans budgétaires et de les mettre en œuvre
- Connaître et d'appliquer les outils et méthodes de la comptabilité publique
- Lire des situations comptables
- Connaître et d'appliquer les outils et méthodes de la gestion des marchés publics
- Superviser les différentes étapes de lancement d'un marché

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de la gestion budgétaire, de la comptabilité publique et de la gestion des marchés publics,
- Les différentes composantes de la gestion budgétaire
- Les différents outils et méthodes de la gestion budgétaire,
- Les différentes composantes de la comptabilité publique,
- Les différents outils et méthodes de la comptabilité publique,
- Aperçu sur le droit des marchés publics,
- Les différentes étapes de gestion et de lancement des marchés publics.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Directeurs des Hôpitaux du Ministère de la Santé.

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Connaître la différence entre des applications fonctionnelles et le SIH,
- Etre capable de citer les avantages et les inconvénients des différents modèles utilisés,
- Citer les conditions de réussite d'un SIH,
- Connaître les différentes composantes du SIH,
- Citer les différentes fonctions d'un SIH.

CONTENU DU MODULE

- Définitions, concepts et contexte,
- L'analyse du SI,
- Aspects organisationnels et humains,
- Dimension économique du SIH,
- Environnement du SIH,
- Quelles analyses pour mettre en place un SIH,
- Que peut-on informatiser et que reste-il du SI « papier »,
- Les différentes approches du SIH et leurs systèmes respectifs.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Directeurs des Hôpitaux du Ministère de la Santé.

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir l'évaluation de la performance hospitalière,
- Connaître le processus d'évaluation de la performance hospitalière,
- Connaître les différents outils et techniques d'évaluation de la performance hospitalière,
- Définir les différentes fonctions de gestion hospitalière dont il faut évaluer la performance,
- Connaître les procédures et les exigences de la performance hospitalière.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables
- Concepts, définitions et notions de l'évaluation de la performance hospitalière,
- Le processus d'évaluation de la performance hospitalière,
- Les outils et les techniques de l'évaluation de la performance hospitalière,
- Les différentes fonctions de gestion dont il faut évaluer et suivre la performance,
- Les procédures et les exigences d'un système de performance à évaluer.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Directeurs des Hôpitaux du Ministère de la Santé.

Organisation des soins

Code du Module : FDH 009

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir l'organisation des soins,
- Connaître le processus d'organisation des soins ainsi que les approches y afférentes,
- Connaître les outils et les techniques d'organisation de soins,
- Connaître l'environnement d'organisation des soins,
- Savoir monter un plan d'organisation des soins.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de l'organisation des soins,
- Le processus d'organisation des soins,
- Les approches, les outils et les techniques d'organisation des soins.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Directeurs des Hôpitaux du Ministère de la Santé.

Gestion de la pharmacie hospitalière

Code du Module : FDH 0010

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir la gestion de la pharmacie hospitalière,
- Connaître la fonction de la gestion hospitalière,
- Connaître l'organisation d'une pharmacie hospitalière,
- Connaître le rôle du pharmacien dans la gestion d'une pharmacie hospitalière,
- Connaître le contexte normatif de fonctionnement d'une pharmacie hospitalière.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de la gestion de la pharmacie hospitalière,
- Organisation et fonctionnement de la pharmacie en milieu hospitalier,
- Le cycle de vie des médicaments,
- Pharmacovigilance et risques médicamenteux,
- la gestion des différentes composantes de la pharmacie hospitalière, (médicaments, matériels, fongibles...RH).

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Directeurs des Hôpitaux du Ministère de la Santé.

Gestion de la maintenance et du patrimoine

Code du Module : FDH 0011

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir la gestion de la maintenance et du patrimoine,
- Connaître le processus de gestion de la maintenance et du patrimoine,
- Connaître les outils et les techniques de gestion de la maintenance et du patrimoine.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de de gestion de la maintenance et du patrimoine,
- Le processus de gestion de la maintenance et du patrimoine,
- Maintenance et sécurité des bâtiments et de leurs installations techniques,
- Travaux de construction, réhabilitation et de mise en sécurité,
- Gestion du patrimoine.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Directeurs des Hôpitaux du Ministère de la Santé.

Contrôle de gestion

Code du Module : FDH 0012

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir le contrôle de gestion,
- Connaître le processus de contrôle de gestion ainsi que les approches y afférentes,
- Connaître les outils et les techniques de contrôle de gestion,
- Maitriser les enjeux de la démarche du contrôle de gestion hospitalière,
- Optimiser l'efficacité des outils de contrôle de gestion,
- Construire et faire vivre les tableaux de bord.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de contrôle de gestion,
- Mise en œuvre de la démarche de contrôle de gestion et son adaptation à l'organisation hospitalière,
- Construire et mettre en place votre système de tableau de bord.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Directeurs des Hôpitaux du Ministère de la Santé.

Communication institutionnelle

Code du Module : FDH 0013

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir la communication institutionnelle,
- Maîtriser les différents outils, techniques et méthodes de la communication institutionnelle,
- Organiser des campagnes de promotion de santé, de travailler l'image des organisations de la santé...

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de la communication institutionnelle,
- La communication institutionnelle : Objectifs et Les supports de la communication institutionnelle,
- Le marketing des services : du marketing promotionnel au marketing sectoriel,
- Les plans de communication institutionnels,
- Les outils et les techniques de communication institutionnelle.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Directeurs des Hôpitaux du Ministère de la Santé.

Qualité et sécurité des soins

Code du Module : FDH 0014

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir la qualité et la sécurité des soins,
- Connaître la démarche qualité à l'hôpital,
- Connaître le processus de gestion des risques à l'hôpital,
- Maîtriser la gestion des risques cliniques,
- Connaître comment fixer des indicateurs de performance de l'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de la gestion de la qualité et de la sécurité à l'hôpital,
- La démarche qualité à l'hôpital: vers un processus de maîtrise des composantes de la qualité et de la sécurité des soins ,
- Les indicateurs de performance de l'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins,
- Les techniques et les outils d'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins,
- La gestion des risques cliniques,
- Les priorités de la sécurité des soins.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Directeurs des Hôpitaux du Ministère de la Santé.

Droit et éthique en santé

Code du Module : FDH.0015

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Connaître les règles juridiques qui sous-tendent l'organisation des services de santé et des services sociaux,
- Se familiariser avec la problématique de l'éthique dans le domaine de la santé et des services sociaux.

CONTENU DU MODULE

- Introduction aux problématiques des droits et de l'éthique en santé,
- Le développement du droit et de l'éthique dans le domaine de la santé et des services sociaux,
- Les droits, les obligations et les responsabilités des gestionnaires, des professionnels et des usagers,
- Les comités d'éthique dans les établissements,
- L'éthique et la nature du travail du manager en santé,
- Etes-vous amené à prendre des décisions éthiques,
- Etapes pratiques du processus de prise de décision éthiques,
- Un aperçu des problèmes contemporains d'éthique : la confidentialité, le consentement aux soins, les nouvelles technologies de reproduction, l'allocation des ressources, etc.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Directeurs des Hôpitaux du Ministère de la Santé.

Cycle de formation pour les Médecins Chefs des SIAAP

Ce cycle de formation continue est dédié aux Médecins Chefs des SIAAP du Ministère de la Santé. Il est composé de 10 modules élaborés dans une logique de formation action visant le renforcement des compétences pratiques en gestion et en management.

Ce cycle sera dispensé selon les modalités qui seront fixées suite aux choix des modules par les Médecins Chefs des SIAAP, qui sont de l'ordre de deux modules par an.

Le choix des modules doit être fait par les Médecins Chefs des SIAAP en renseignant la fiche d'inscription à la fin de ce catalogue et en choisissant 2 modules à suivre par année fixée dans le formulaire.

Thème	Durée (jrs)
Planification des programmes de santé	3
Monitoring et évaluation des programmes	2
Gestion de projet	2
Supervision des équipes	2
Gestion des équipes	2
Gestion des médicaments	2
Partenariat et approche communautaire	3
Management de la qualité	2
Concepts de base en épidémiologie et Biostatistiques	2
Système d'information sanitaire	3

Planification des programmes de santé

Code du Module : FMCS 001

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir la planification des programmes de santé,
- Connaître le processus de planification des programmes de santé,
- Maîtriser les étapes de la planification des programmes de santé,
- Connaître les outils et les techniques de planification des programmes de santé.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de la planification des programmes de la santé,
- Le processus de planification des programmes de santé,
- Les différentes étapes de la planification des programmes de santé : de la programmation à l'évaluation,
- Les différents outils et techniques de planification des programmes de santé,
- Planification d'un programme de santé : qui, quoi, quand, comment, où et pourquoi ?
- La pérennisation des programmes de santé.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Médecins Chefs des SIAAP.

Monitoring et évaluation des programmes de santé

Code du Module : FMCS 002

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir le monitoring et l'évaluation des programmes de santé,
- Connaître le processus du monitoring et d'évaluation des programmes de santé,
- Identifier les étapes de conception d'un système de monitoring et d'évaluation des programmes de la santé,
- Maîtriser les étapes du monitoring et d'évaluation des programmes de santé,
- Maîtriser les outils et les techniques du monitoring et d'évaluation des programmes de la santé.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de de monitoring et d'évaluation des programmes de santé,
- Le processus de conception du système de monitoring et d'évaluation des programmes de la santé,
- Le processus du monitoring et d'évaluation des programmes de santé,
- Les outils et les techniques du monitoring et d'évaluation des programmes de santé.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Médecins Chefs des SIAAP.

Gestion de projets

Code du Module : FMCS 003

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir le management de projets,
- Définir les étapes de gestion de projets,
- Manipuler les outils et les méthodes de la gestion de projets,
- Monter un projet, de le mettre en œuvre et de le suivre.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de gestion de projets,
- Qu'est ce qu'un projet ?
- Qu'est ce qu'un programme ?
- Cadrage d'un projet,
- La gestion de projets et la gestion des programmes,
- Différences entre gestion de projets et gestion des programmes,
- Les processus, les étapes et les techniques de gestion de projets,
- Construire le macro-plan du projet,
- Construire le plan détaillé du projet,
- Construire l'équipe du projet,
- Démarrer et exécuter les plans du projet,
- Suivre et contrôler le projet,
- Clôturer avec succès un projet,

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Médecins Chefs des SIAAP.

Supervision des équipes

Code du Module : FMCS 004

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir la supervision des équipes,
- Connaitre les moyen pour développer la synergie des équipes,
- Potentialiser les ressources des équipes,
- Dénouer les situations de blocage, difficiles ou conflictuelles.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables
- Concepts, définitions et notions de supervision des équipes
- Elaboration des méthodes de supervision
- Le renforcement du système de supervision
- Comment former une équipe efficace et déterminer les activités à superviser
- Le processus de supervision des équipes
- Les outils, méthodes et outils de supervision des équipes

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Médecins Chefs des SIAAP.

Gestion des équipes

Code du Module : FMCS 005

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir la gestion et le travail des équipes,
- Définir les étapes de formation des équipes,
- Comprendre les règles qui encadrent une équipe de travail,
- Comprendre les enjeux et des conditions de gestion des équipes efficaces,
- Comprendre comment influencer la performance d'une équipe par son style de management et de leadership,
- Bâtir une équipe performante.

CONTENU DU MODULE

- Introduction à la gestion et au travail des équipes,
- Concepts, définitions et préalables,
- Manager ou Coach ?
- Rôles et fonctions du Coach,
- De la gestion traditionnelle au coaching des équipes: de l'autorité à l'accompagnement,
- Comment mettre en place une équipe performante ?
- Les dysfonctionnements d'une équipe et les solutions à proposer.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Médecins Chefs des SIAAP.

Gestion des médicaments

Code du Module : FMCS 006

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Maîtriser le cycle de gestion du médicament,
- Acquérir les techniques et les outils de gestion des médicaments,
- Acquérir des outils pratiques de gestion pour améliorer leur capacité d'intervention,
- Echanger les expériences individuelles.

CONTENU DU MODULE

- Introduction à la gestion des médicaments,
- Concepts, définitions et préalables,
- La sélection des médicaments et la quantification des besoins,
- L'assurance qualité dans la gestion des médicaments,
- Les outils et les techniques de gestion des médicaments,
- La gestion des stocks de médicaments,
- La gestion informatisée des médicaments et le suivi des consommations.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Médecins Chefs des SIAAP.

Partenariat et approche communautaire

Code du Module : FMCS 007

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir le partenariat et l'approche communautaire,
- Identifier les postulats et la dynamique de l'approche communautaire,
- Reconnaître les éléments de l'approche communautaire,
- Connaître les gains et les limites de l'approche communautaire,
- Connaître les pièges et les avantages du partenariat,
- Identifier les stratégies conduisant au partenariat.

CONTENU DU MODULE

- Introduction à au partenariat et à l'approche communautaire,
- Concepts, définitions et préalables,
- Les postulats de l'approche communautaire,
- Les éléments de l'approche communautaire,
- Les avantages et les limites du partenariat,
- La dynamique d'alliance,
- Les stratégies du partenariat et de l'approche communautaire.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Médecins Chefs des SIAAP.

Management de la qualité

Code du Module : FMCS 008

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir le management de la qualité,
- Définir les étapes d'une démarche qualité,
- Manipuler les outils et les méthodes du management de la qualité,
- Mettre en place une démarche qualité.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables
- Concepts, définitions et notions du management qualité
- Du management tout court au management de la qualité
- L'ingénierie du management de la qualité dans un système de soins
- Les outils et les techniques du management de la qualité,
- La démarche qualité en tant que projet,
- Montage et mise en œuvre d'une démarche qualité spécifique aux systèmes de santé,
- Les différentes dimensions touchées par la qualité dans un système de santé.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices ,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Médecins Chefs des SIAAP.

Concepts de base en épidémiologie et Bio-statistiques

Code du Module : FMCS 009

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir les concepts épidémiologiques et bio-statistiques,
- Connaître les mesures de fréquence des problèmes de santé,
- Connaître les éléments de la bio-statistique,
- Maîtriser toutes les composantes de l'épidémiologie et des bio-statistiques.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de l'épidémiologie et de la bio statistique,
- Les concepts de base de l'épidémiologie et de la bio-statistique,
- Le raisonnement causal et les études cas-témoins,
- Le dépistage et la surveillance épidémiologique,
- Traitements statistiques,
- Estimations et intervalles de confiance,
- Les tests statistiques,
- Les courbes ROC et les analyses de survie.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Médecins Chefs des SIAAP.

Système d'information sanitaire

Code du Module : FMCS 0010

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Connaître la différence entre des applications fonctionnelles et le SIS,
- Etre capable de citer les avantages et les inconvénients des différents modèles utilisés,
- Citer les conditions de réussite d'un SIS,
- Connaître les différentes composantes du SIS,
- Citer les différentes fonctions d'un SIS.

CONTENU DU MODULE

- Définitions, concepts et contexte,
- L'analyse du SIS,
- Aspects organisationnels et humains,
- Dimension économique du SIS,
- Environnement du SIS,
- Quelles analyses pour mettre en place un SIS,
- Que peut-on informatiser et que reste-il du SI « papier »,
- Les différentes approches du SIS et leurs systèmes respectifs.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Médecins Chefs des SIAAP.

Cycle de formation pour les Chefs des Services Administratifs

Ce cycle de formation continue est dédié aux Chefs des Services Administratifs du Ministère de la Santé. Il est composé de 10 modules élaborés dans une logique de formation action visant le renforcement des compétences pratiques en gestion et en management.

Ce cycle sera dispensé selon les modalités qui seront fixées suite aux choix des modules par les Chefs des Services Administratifs, qui sont de l'ordre de deux modules par an.

Le choix des modules doit être fait par les Chefs des Services Administratifs en renseignant la fiche d'inscription à la fin de ce catalogue et en choisissant 2 modules à suivre par année fixée dans le formulaire.

Thème	Durée (jrs)
Organisation et fonctionnement de l'hôpital	2
Gestion des Ressources Humaines	3
Gestion budgétaire et comptable	3
Gestion des marchés publics	2
Gestion des approvisionnements et des stocks	2
Gestion des moyens de mobilité	1
Techniques de la rédaction administrative	1
Gestion de la maintenance et du patrimoine	3
Management de la qualité	2
Leadership et gestion des équipes	2

Organisation et fonctionnement de l'Hôpital

Code du Module : FCSA 001

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Connaître les missions de l'hôpital public,
- Connaître l'organisation administratives en pôles d'activités ainsi que les attributions de chacun des pôles,
- Connaître l'organisation des soins en départements et unités de soins et de service,
- Connaître comment organiser la garde à l'hôpital.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de la planification des programmes de la santé,
- Le processus de planification des programmes de santé,
- Les différentes étapes de la planification des programmes de santé : de la programmation à l'évaluation,
- Les différents outils et techniques de planification des programmes de santé,
- Planification d'un programme de santé : qui, quoi, quand, comment, où et pourquoi ?
- La pérennisation des programmes de santé.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Responsables des Services Administratifs.

Gestion des Ressources Humaines

Code du Module : FCSA 002

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Comprendre les actes et les procédures de la GRH,
- Connaître les problématiques de la GRH spécifiques au système de santé dans la région,
- Faire des diagnostics RH et déceler les écarts et les dysfonctionnement,
- Proposer des solutions optimales,
- Utiliser les outils, techniques et méthodes GRH pour améliorer les situations problématiques des RH,
- Elaborer des plans d'effectifs et leur évolution.

CONTENU DU MODULE

- Concepts, définitions et aspects généraux de la GRH,
- Les spécificités de la GRH dans le domaine de la santé,
- La planification des ressources humaines : la gestion quantitative et qualitative des ressources humaines,
- Les outils et méthodes de gestion quantitative et qualitative des RH,
- La dynamisation des ressources humaines par la coordination basée sur les objectifs et les résultats,
- La dynamisation du dispositif de formation au sein de la Délégation,
- L'évaluation des RH orientée pilotage de la performance,
- Motivation des ressources humaines.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités GRH dans les domaines de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Responsables des Services Administratifs.

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Connaître et d'appliquer les outils et méthodes de la gestion budgétaire,
- Monter des plans budgétaires et de les mettre en œuvre,
- Connaître et d'appliquer les outils et méthodes de la comptabilité publique,
- Lire des situations comptables.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de la gestion budgétaire, de la comptabilité, publique et de la gestion des marchés publics, Les différentes composantes de la gestion budgétaire,
- Les différents outils et méthodes de la gestion budgétaire,
- Les différentes composantes de la comptabilité publique,
- Les différents outils et méthodes de la comptabilité publique.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Responsables des Services Administratifs.

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Comprendre le contexte des marchés publics,
- En apprécier les conséquences sur le fonctionnement de votre organisation,
- Connaître les principes de base des marchés publics,
- Pouvoir préparer une procédure,
- Pouvoir gérer sereinement un marché public.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de gestion des marchés publics,
- Le cadre des marchés publics (principes, définitions et catégories de marchés),
- Les acteurs des marchés publics,
- La préparation d'un marché public,
- L'appréciation des seuils,
- La procédure de passation du marché,
- L'examen des candidatures et des offres,
- La transparence,
- Le règlement financier des marchés.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Responsables des Services Administratifs.

Gestion des approvisionnements et des stocks

Code du Module : FCOSA 005

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Mieux percevoir les enjeux économiques des stocks,
- Approfondir les outils de pilotage et d'optimisation des processus, d'approvisionnement et de gestion des stocks,
- Maîtriser les techniques et les outils de gestion des approvisionnements et des stocks.

CONTENU DU MODULE

- Introduction à la gestion des approvisionnements et des stocks,
- Concepts, définitions et préalables,
- Les bases et les enjeux de la gestion des approvisionnements et des stocks (Définitions et typologie des stocks; Rôles et enjeux des approvisionnements et des stocks; Repérage et classement des articles selon leur importance relative à l'aide des méthodes 20/80 et ABC.),
- La politique d'approvisionnement,
- La budgétisation des approvisionnements,
- La tenue des stocks.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Responsables des Services Administratifs.

Gestion des moyens de mobilité

Code du Module : FCOSA 006

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir les différents aspects de gestion des moyens de mobilité,
- Connaître les techniques et les outils de gestion des moyens de mobilité,
- Connaître les différentes procédures de gestion des moyens de mobilité,
- Echanger les expériences individuelles.

CONTENU DU MODULE

- Introduction à la gestion des moyens de mobilité,
- Concepts, définitions et préalables,
- Le processus et les procédures de gestion des moyens de mobilité,
- Les techniques et les outils de gestion des moyens de mobilité,
- Les différents aspects inhérents à la gestion des moyens de mobilité.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **1 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Responsables des Services Administratifs.

Techniques de la rédaction administrative

Code du Module : FCOSA 007

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Connaître ce qu'est la rédaction administrative,
- Connaître les différents aspects liés à la rédaction administrative,
- Connaître les différents outils et techniques de la rédaction administrative,
- Connaître les différents types d'écrits, de lettres, de comptes rendus, de PV et de rapports.

CONTENU DU MODULE

- Introduction à la rédaction administrative,
- Concepts, définitions et préalables,
- Les principes de la rédaction administrative,
- Les différents aspects liés à la rédaction administrative,
- Les différents outils et techniques de la rédaction administrative,
- Les différents écrits, lettres, comptes rendus, PV et rapports.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **1 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Responsables des Services Administratifs.

Gestion de la maintenance et du patrimoine

Code du Module : FCOSA 008

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir la gestion de la maintenance et du patrimoine
- Connaître le processus de gestion de la maintenance et du patrimoine
- Connaître les outils et les techniques de gestion de la maintenance et du patrimoine

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions de de gestion de la maintenance et du patrimoine,
- Le processus de gestion de la maintenance et du patrimoine,
- Maintenance et sécurité des bâtiments et de leurs installations techniques,
- Travaux de construction, réhabilitation et de mise en sécurité,
- Gestion du patrimoine.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint,)
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **3 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Responsables des Services Administratifs.

Concepts de base en épidémiologie et Bio- statistiques

Code du Module : FCSA 009

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir le management de la qualité,
- Définir les étapes d'une démarche qualité,
- Manipuler les outils et les méthodes du management de la qualité,
- Mettre en place une démarche qualité.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions du management qualité,
- Du management tout court au management de la qualité,
- L'ingénierie du management de la qualité dans un système de soins,
- Les outils et les techniques du management de la qualité,
- La démarche qualité en tant que projet,
- Montage et mise en œuvre d'une démarche qualité spécifique aux systèmes de santé,
- Les différentes dimensions touchées par la qualité dans un système de santé.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Responsables des Services Administratifs.

Systeme d'information sanitaire

Code du Module : FCSA 0010

Contact : 05 37 68 31 62 • Poste : 124 • inasformationcontinue@gmail.com

OBJECTIFS DU MODULE

A la fin de ce module, les participants seront capables de :

- Définir le leadership et ses composantes,
- Se connaître et prendre conscience de ses points forts et faibles afin de connaître son style de leadership,
- Développer ses potentialités de leader,
- Construire un modèle d'influence à travers son modèle de leadership,
- Stimuler l'élaboration d'une vision partagée de l'organisation et du travail,
- Comprendre les règles qui encadrent une équipe de travail,
- Comprendre les enjeux et des conditions de gestion des équipes efficaces,
- Comprendre comment influencer la performance d'une équipe par son style de management et de leadership.

CONTENU DU MODULE

- Introduction et définition des préalables,
- Concepts, définitions et notions du management et du leadership,
- Découvrir son style et ses potentialités de leadership,
- Communiquer en stratégie,
- De la gestion traditionnelle au coaching des équipes : de l'autorité à l'accompagnement,
- Comment mettre en place une équipe performante ?
- Les dysfonctionnements d'une équipe et les solutions à proposer,
- Manager efficacement les situations difficiles,
- Générer la performance des équipes.

Cas pratiques d'illustration dans le domaine de la santé

MODALITÉ PÉDAGOGIQUES

- Présentation par le formateur (Powerpoint),
- Illustrations, débats et exercices,
- Cas pratiques portant sur les activités de soins et de santé,
- Focus group pour montage d'outils et des méthodes,
- Autres.

Durée du Module **2 jours**

Les dates de la formation **seront fixées selon les disponibilités des groupes**

Pour vous inscrire **Voir modalités dans le formulaire d'inscription à la fin de ce catalogue**

Lieu de formation : **Institut National d'Administration Sanitaire INAS**

Ce module fait partie du cycle de formation des Responsables des Services Administratifs.

Fiche d'inscription

Pour vous inscrire aux modules, veuillez compléter et retourner la présente fiche dans un délai ne dépassant pas une semaine de la date de réception par fax ou e-mail à :

INAS - Unité de Formation Continue

Fax : 05 37 68 31 62 - E-mail : inasformationcontinue@gmail.com

Nom et Prénom du responsable : _____

Région : _____ **Ville :** _____

- Profil :** Délégué
 Médecin Chef SIAAP
 Directeur d'Hôpital
 Chef des services Administratifs

Modules choisis

2010

Module 1 : _____

Module 2 : _____

2011

Module 1 : _____

Module 2 : _____

2012

Module 1 : _____

Module 2 : _____

*Prière de bien renseigner cette fiche qui sera la base de la planification de la mise en œuvre de la formation continue pour chaque profil
Faites nous part de vos besoins spécifiques en formation continue (voir au verso de la présente fiche)*

Faites nous part de vos besoins spécifiques en matière de formation continue en remplissant le tableau ci-dessous :

COMPÉTENCE que je désire acquérir	FORMATION que je désire suivre	Degré d'importance	
		Priori- taire	Utile



INSTITUT NATIONAL D'ADMINISTRATION SANITAIRE

Rue Lamfadel Cherkaoui, Madinat Al Irfane - Rabat

Tél. & Fax : 05 37 68 31 62 / 61

inas@sante.gov.ma