

**Royaume du Maroc
Ministère de la Santé**



Institut National d'Administration Sanitaire

**Rapport d'activité
2005-2006
et
Plan d'Action
2006-2007**

Rapport d'activité 2005-2006

Formation initiale	4
Formation continue	8
Recherche et expertise	9
Partenariats	11
Journées de l'Institut	12
Centre de Documentation Sanitaire	13
Ressources	15
Organisation	16

Plan d'Action 2006-2007

DSR 1 : La formation Initiale	20
DSR 2 : La formation Continue	22
DSR 3 et 4 : L'expertise et la recherche	23
DSR 5 : La coopération internationale	24
DSR 6 : La gestion Administrative et financière	25

Avant - Propos

Formation initiale

Les études à l'INAS sont organisées en cycles de formation initiale de niveau « Master » d'une durée minimum de deux ans.

La formation à l'INAS s'oriente actuellement, vers l'instauration de deux filières :

- gestion hospitalière axée sur la gestion des établissements hospitaliers
- santé publique qui s'intéresse aux aspects d'analyse, de planification et de gestion des structures de santé non hospitalière

La vocation de l'INAS c'est aussi la formation continue, ainsi des cycles de perfectionnement de durée plus courte dans des disciplines particulières sont également organisées et leur public cible peut être constitué de professionnels de santé de divers horizons.

Plusieurs cours et séminaires nationaux ou internationaux ont été organisés, ayant trait aux différents aspects liés à l'administration sanitaire, à la santé publique et à l'appui aux systèmes de santé en général.

L'INAS est aussi un centre collaborateur de l'OMS, dans les domaines de la formation et la recherche sur les systèmes de santé.

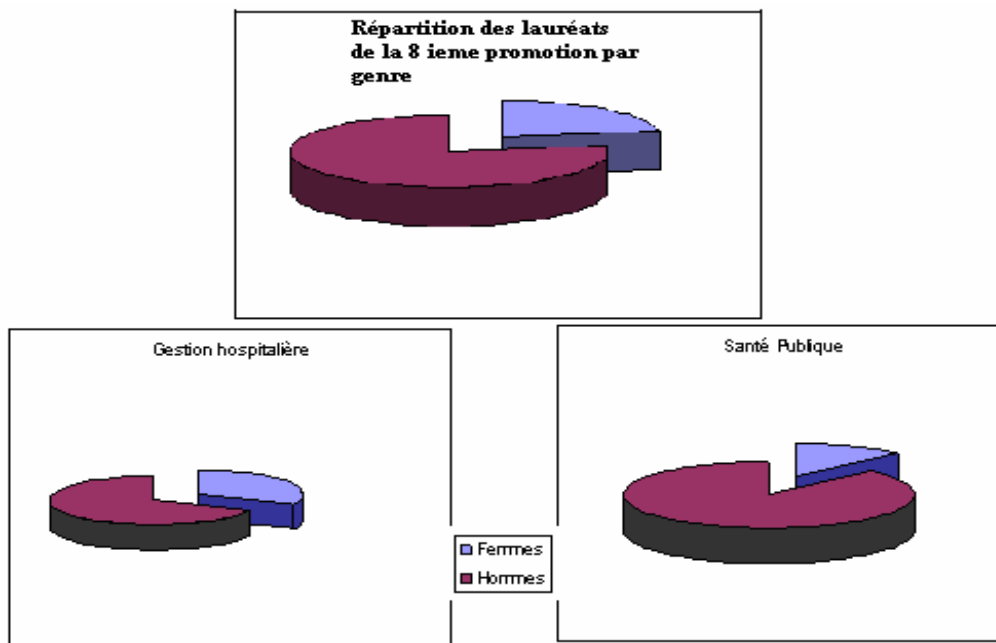
Profil des lauréats (8^{ième} promotion):

1°) Par genre et par filière,

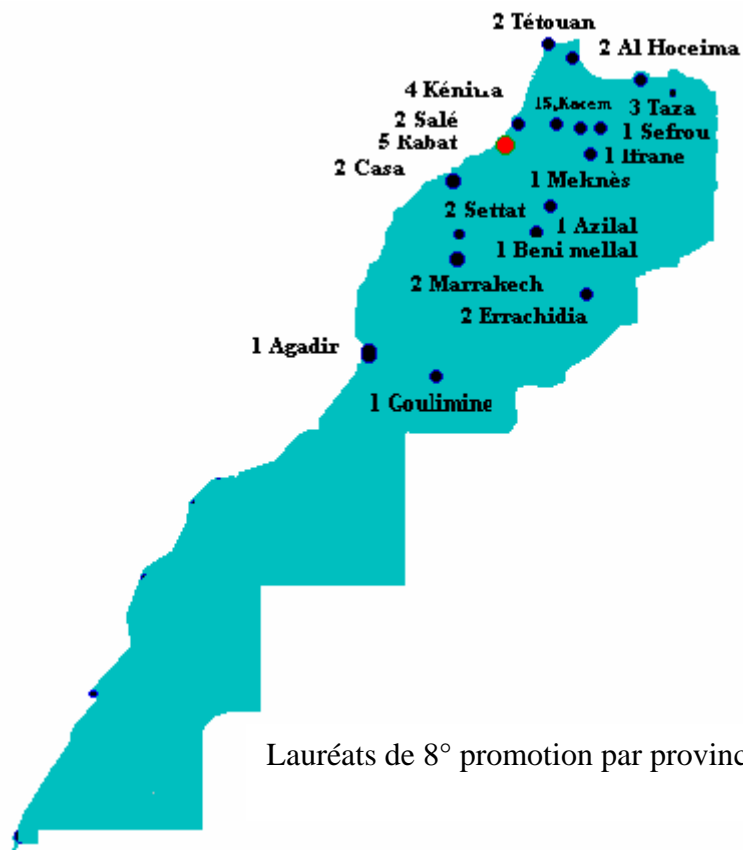
Filières	Femmes	Hommes	Total
Gestion hospitalière	6	13	19
Santé Publique	2	14	16
Total	8	27	35

2°) Par provenance géographique

Agadir	1	Ifrane	1
Al Hoceima	2	Kénitra	4
Azilal	1	Marrakech	2
Beni mellal	1	Mekhnès	1
Casa ain chok	1	Sefrou	1
Casa Anfa	1	Settat	2
Rabat	5	Sidi Kacem	1
Salé	2	Taza	3
Errachidia	2	Tétouan	2
Goulimine	1	Total	35



Répartition des lauréats de la 8^{ème} promotion par genre



Lauréats de 8^o promotion par province d'origine

3°) Par situation professionnelle d'origine

Médecin Généraliste	15
Médecin militaire	2
Chirurgien dentiste	1
Pharmacien militaire	2
IDE	12
Administratifs	2
Assistant Médical	1
Total	35

4°) Innovations pédagogiques :

a) **Le stage** constitue une partie importante du cursus de formation des futurs gestionnaires des services de santé. Il permet aux stagiaires d'appliquer les connaissances et les outils enseignés à des situations réelles, et donne aux participants l'occasion d'acquérir par la pratique un certain nombre de techniques de gestion et de procédures. Les objectifs d'apprentissage découlent du profil du gestionnaire qu'on veut former, des besoins éducatifs identifiés, et des compétences à acquérir par les participants.

La démarche proposée ainsi que les outils de gestion et d'évaluation des stages sont communs aux deux filières tout en tenant compte des spécificités de chaque filière.

Les stages sont repartis en deux périodes : le premier stage s'effectue durant le quatrième trimestre de la première année et dure 8 semaines. Quant au deuxième stage, il s'effectue après le premier trimestre de la deuxième année et dure 5 mois.

Le premier stage est un stage d'imprégnation. Il offre la possibilité d'acquérir les compétences nécessaires pour procéder au diagnostic organisationnel et fonctionnel du système de santé provincial ou préfectoral et dégager ses principales forces et faiblesses.

Le deuxième stage représente la seconde et dernière étape du cursus de formation pratique sur le terrain. Moment fort de la formation du futur gestionnaire des services de santé, le stage de la deuxième année permet au stagiaire de mettre ses connaissances, ses habiletés et ses aptitudes à l'épreuve dans des situations réelles correspondant à celles de son futur métier. Ce stage implique une participation active du stagiaire à la vie d'une équipe de santé dans la structure sanitaire d'accueil et la réalisation d'un mémoire de fin d'étude.

B°) Mémoire de fin d'étude

Le mémoire professionnel a été développé pour la 8^{ième} promotion pour orienter le lauréat dans une optique professionnalisante de ses acquis. Ce modèle est fondé sur une appréhension opérationnelle et pragmatique des problématiques de terrain. Le projet identifié lors du stage est retenu par le participant en accord avec le maître de stage. Ce projet doit contribuer à la réalisation des objectifs d'apprentissage du participant selon la filière qu'il suit. Le projet de stage doit faire l'objet d'un rapport élaboré par le participant sous forme d'un mémoire professionnel de fin d'étude.

Formation continue

Durant l'année 2005 – 2006, 224 cadres supérieurs ont bénéficié d'une formation continue. Ces formations ont concerné quatre champs d'action :

1. La santé des adolescents et des jeunes,
2. Le leadership en maternité sans risque.
3. L'éthique professionnelle
4. La gestion pratique des médicaments

Il est à signaler que 12 cadres supérieurs étrangers originaires des pays africains francophones ont bénéficié du cours sur le leadership en maternité sans risque. (6 du Sénégal, 4 de la Mauritanie, 1 du Mali et 1 du Djibouti).

Pour améliorer cette situation un plan d'action de développement de la formation continue est élaboré pour l'année 2006 – 2007.

Bilan des activités de l'Unité de Formation Continue

Domaine de l'activité	Date de l'activité	Durée	Bénéficiaires	Observation
Le 3 ^o cours de la santé des adolescents et des jeunes	19 -23 Décembre 2005	5 jours	25	En collaboration avec l'UNFPA
Le 3 ^o cours de leadership en maternité sans risque	13 – 24 Février 2006	12 jours	60	En collaboration avec l'UNFPA
Ethique professionnelle	20 – 23 Mars 2006	4 jours	29	En collaboration avec l'ENSP de Rennes / France
Gestion des médicaments au CHU Ibn Rochd de Casablanca	25 – 26 Mai 2006	2 jours	56	Formation pratique in situ à Casablanca
Inspection - Audit	17 – 21 Avril 2006	5 jours	15	Séminaire de finalisation du cahier de charge de formation en Inspection - Audit
Audit Organisationnelle	24 – 28 Avril 2006	5 jours	15	Formation en collaboration avec l'Inspection Générale
Le 4 ^o cours de la santé des adolescents et des jeunes	26 – 30 Juin 2006	5 jours	24	En collaboration avec l'UNFPA
Total			224	

Recherche /expertise

L'unité de recherche et expertise doit accompagner les travaux de recherches menées à l'INAS sous ses diverses formes : encadrement des recherches menées par les étudiants, ateliers et études assumés par l'institut. Dans ce cadre, la collaboration avec l'IRD suppose un partenariat qui va principalement permettre de soutenir ce type d'activités. Cette unité est également en mesure de permettre la valorisation des productions scientifiques (mémoires, recherches, monographies) par l'encadrement de leurs publications.

Domaine de l'activité	Nature	Date de l'activité	Observation
Organisation du colloque international sur la réduction de la mortalité maternelle	Coordination du déroulement du colloque	Mai	achevée
Sélection des lauréats de la promotion 2006-2007	Participation au jury de sélection	Juillet	Achevée Lauréats nationaux et étrangers
Organisation de la cérémonie de clôture et de remise de diplôme de la promotion 2005-2006	Coordination du comité d'organisation	Juillet	Achevée
Organisation de l'atelier sur les approches communautaires	Réunion des intervenants Organisation des journées consacrées aux approches communautaires en santé au Maroc	Octobre	Contact auprès de la GTZ, le FNUAP et l'UNICEF établi : recensement des travaux accomplis dans le domaine. Compilation des ouvrages scientifiques.
Identification des besoins en recherche	Analyse des documents « recherche en santé », évaluation des lauréats de l'INAS	En cours	Documents disponibles sur le sujet
	Prospections auprès des responsables	Juillet	achevée Listing établi lors du stage du résident
	Recommandations du séminaire sur la recherche en santé	En cours	Document disponible sur le sujet

Recherche sur l'interaction population/personnel de santé	Convention à finaliser avec l'IRD (Institut de Recherche et Développement)	En cours	Signature de la convention
	Conceptualisation de la problématique	En cours	Draft sur la partie conceptuelle
	Rédaction du protocole de soumission de projet aux bailleurs de fonds	Décembre	Protocole finalisé
Recherche sur le droit à la santé et à l'éducation en milieu rural : cas de la région de Rabat Salé Zemmour Zaer	Rédaction du protocole de soumission de projet aux bailleurs de fonds :	Achevé	Protocole finalisé
	Participation au projet : recherches et formation	Dès la signature d'acceptation du projet par les bailleurs de fonds	Rapport rédigé
Activités pédagogiques (INAS)	Atelier sur la lecture	septembre	Activité qui entre dans le cadre des journées d'accueil des nouveaux lauréats.
	Elaboration du cours sur les approches socio anthropologiques en santé	Octobre	Module
	Actualisation du module sur les recherches qualitatives	En cours /décembre 2006	Module
	Elaboration du cours sur l'analyse de contenu	En cours/ décembre 2006	Module
	Identification des enseignants pour les méthodes quantitatives	Septembre	Listing validé par le comité de coordination
	Collaboration avec l'IRD	Décembre	Activités de recherches à planifier
Publications des travaux de recherches	Etablir listing des travaux effectués en matière de near miss	achevé	Documents réunis par le CDS
	Proposition de montage de l'ouvrage	En cours	Draft de l'ouvrage
	Validation de l'ouvrage sur les near miss	Octobre	Document finalisé
	Proposition de nouvelles publications	Décembre	Listing établi par le CDS

Partenariat

ENSP / Rennes France

Dans le cadre de la coopération franco – marocaine et en partenariat avec l'Ecole Nationale de Santé Publique (ENSP) de Rennes un accompagnement de la réforme hospitalière et de l'amélioration des actions de l'Inspection Générale ont été réalisés. Huit modules de la filière gestion hospitalière ont été élaborés : gestion financière, planification stratégique, organisation des soins, système d'information hospitalier, gestion des ressources humaines, hygiène hospitalière, gestion de la pharmacie et l'éthique professionnelle.

Une formation de neuf maîtres de stage a été faite à Rennes ce qui a permis un transfert à l'INAS d'une méthodologie complète d'organisation et de gestion des stages professionnels.

L'acquisition du Centre de Documentation Sanitaire de l'INAS de près d'un millier d'ouvrages a été un autre apport de ce projet de coopération.

Le projet s'est achevé en Mai 2006 par la tenue d'un colloque conclusif.

Une convention a été signée à la fin de ce projet afin de continuer les relations de coopération INAS – ENSP dans les domaines de l'enseignement et de l'expertise.

Université de Barcelone-Fundacio Clinic

Un projet de partenariat a été élaboré avec l'Université de Barcelone-Fundacio Clinic

ISCAE

Une convention de coopération a été également signée avec ISCAE.

Journées de l'institut

En 2005 – 2006, l'INAS a connue 3 grandes journées déterminantes pour sont développement

1°) La journée sur les « perspectives de développements de l'INAS », organisée le 08 Décembre 2005.

Les participants ont noté avec satisfaction la volonté du Ministère de la Santé d'investir l'institution de 3 missions fondamentales :

- Une mission de formation de base et continue des cadres supérieurs en administration sanitaire et santé publique
- Une mission de recherche sur les systèmes de santé
- Une mission d'écoute d'appui et d'accompagnement du système de santé et de ses réformes.

Des recommandations ont été élaborées pour réaliser ces missions.

2°) Un Séminaire d'évaluation de la filière gestion hospitalière a été organisé le 07 Mars 2006

C'était l'occasion de mettre aux points le niveau développement des différents modules de formation de la Filière Gestion Hospitalière arrêtés en collaboration avec l'ENSP de Rennes de la France.

3°) Un Colloque conclusif du projet de coopération franco marocaine en santé a été organisé le 05 – 06 Mai 2006

C'était l'occasion d'exposer le bilan de la coopération Franco – Marocaine dans le domaine du soutien pour le développement de la Filière Gestion Hospitalière à l'INAS et les perspectives de la périnatalité des résultats accomplis.

Intitulé	Date
Journée sur les « perspectives de développement de l'INAS »	8 Décembre 2005
Séminaire d'évaluation de la filière gestion hospitalière	07-08 mars
Colloque conclusif du projet de coopération franco marocaine en santé	05-06 mai

Centre de Documentation Sanitaire : CDS

Le Centre de Documentation en Santé de l'Institut National d'Administration Sanitaire (CDS INAS) est la Bibliothèque dépositaire des publications OMS à l'échelle nationale, comme il est également le coordinateur du Réseau des Bibliothèques Marocaines de Médecine & Santé. Concernant ses utilisateurs, le CDS INAS est largement ouvert à tout utilisateur potentiel et n'a aucune restriction en matière de dissémination de l'information documentaire, disponible dans son fonds, auprès de la communauté des chercheurs, aussi bien à l'échelon national qu'international. Il est à signaler que les étudiants des instituts de formation aux carrières de santé, des facultés de médecine, de droit de la santé, des sciences économiques ainsi que ceux des écoles privés et militaires accèdent au fonds documentaire du CDS.

Au cours de la période 2005 – 2006, le CDS a fait un total de recherches bibliographiques de 4569 sur tous ses produits documentaires. Le total des documents demandés a été de 7633 incluant les deux supports papier & électronique.

A côté de ces opérations documentaires courantes, le CDS a entrepris durant cette période d'autres activités telles que la diffusion électronique de l'information pour tout utilisateur exprimant par voie électronique un besoin documentaire. Il a également encadrés des stages / formation aux étudiants de l'école des sciences de l'information de Rabat et pour des candidats proposés par des organisations. Il est à signaler que durant la même période, une convention de partenariat avec la BDSP de Rennes a été signée entre l'INAS et l'ENSP à travers laquelle le CDS corrobore ce partenariat par le signalement dans la BDSP des mémoires de l'INAS avec texte intégral, 16 mémoires de la 7^{ème} promotion disponibles au format électronique ont été envoyés et signalés dans ladite BD durant cette période. Le CDS participe aussi à l'alimentation de l'annuaire des colloques et à l'annuaire critique des sites Web marocains de santé publique.

Le CDS apporte un appui en matière de recherche de l'information médicale et sanitaire au profit de certaines catégories des utilisateurs telles les médecins internes et résidents du CHU de Fès pour lesquels un atelier de 4 jours a été dispensé.

**BILAN DES ACTIVITÉS CHIFFRÉ
(PÉRIODE 2005-2006)**

Nature de l'activité	Date de l'activité	durée	réalisations	observations
Recherches bibliographiques	2005	1 année	3825	Recherche portant sur tous les outils bibliographiques
	2006	Premier Semestre	744	
Documents demandés	2005	1 année	5325	Tout support confondu
	2006	Premier Semestre	2308	
Sessions de stage	2005	1 mois	2	Étudiants de l'ESI
	2006	2 jours	2	Personnel du FNUAP
Initiation /formation à la recherche documentaire	2006	4 jours	1	Atelier de recherche de l'information médicale et sanitaire pour les internes et résidents du CHU de Fès

Ressources

Le personnel

Les ressources humaines dont dispose l'institut sont les suivants :

- 24 enseignants affecté à plein temps ou vacataires
- 01 administrateur responsable de l'unité administrative et financière
- 03 informaticiens chargés du fonctionnement du centre de la documentation en santé (CDS).
- 03 cadres chargés du fonctionnement de l'unité des affaires pédagogiques et estudiantines
- 01 responsable de l'unité statistique et informatique
- 01 responsable de l'unité de communication
- 07 personnes chargées des activités du secrétariat et d'appui

Sans oublier les coopérants étrangers qui viennent occasionnellement dispenser ou contribuer à la dispensation de certains modules de formation, de conférences ou sessions de formation continue.

Budget

Budget de fonctionnement et d'investissement de l'INAS au titre de l'année 2006

Rubrique	Dotation
Fonctionnement	
Entretien et réparation du mobilier et du matériel de bureau	30 000,00
Fournitures de bureau, produits d'impression, papeterie et imprimés	40 000,00
Achat de matériel informatique	40 000,00
Fournitures informatiques et de logiciel	105 000,00
Frais d'impression, d'abonnement et de documentation	130 000,00
Frais de réception de cérémonies officielles	30 000,00
Frais de transport du personnel à l'intérieur du Maroc	15 000,00
Indemnités de stage	1.050.000,00
Investissement	
Travaux d'aménagement et d'installation	300 000,00

Organisation

L'infrastructure :

L'institut dispose d'une importante infrastructure qui lui permet d'accueillir, dans de bonnes conditions, les activités de formations. Bâti sur une superficie de 4.500 mètres carrés, il comprend :

- 1 amphithéâtre de 162 places avec climatisation, sonorisation, écran géant, vidéo projection et service de traduction simultanée
- 2 grandes salles de cours de 35 places chacune
- 4 salles de cours moyennes de 20 places chacune
- 8 salles pour ateliers et travaux de groupe et de 12 places chacune
- 20 bureaux pour les diverses unités fonctionnelles.
- 20 bureaux pour les enseignants
- 1 salle de réunion
- 1 salle de reprographie
- une salle d'informatique équipée de 15 pc avec mini serveur et connexion internet.
- 1 centre de documentation en santé (CDS/INAS)
- une buvette
- une salle de prière
- d'autres dépendances et locaux techniques

Les unités fonctionnelles de l'INAS

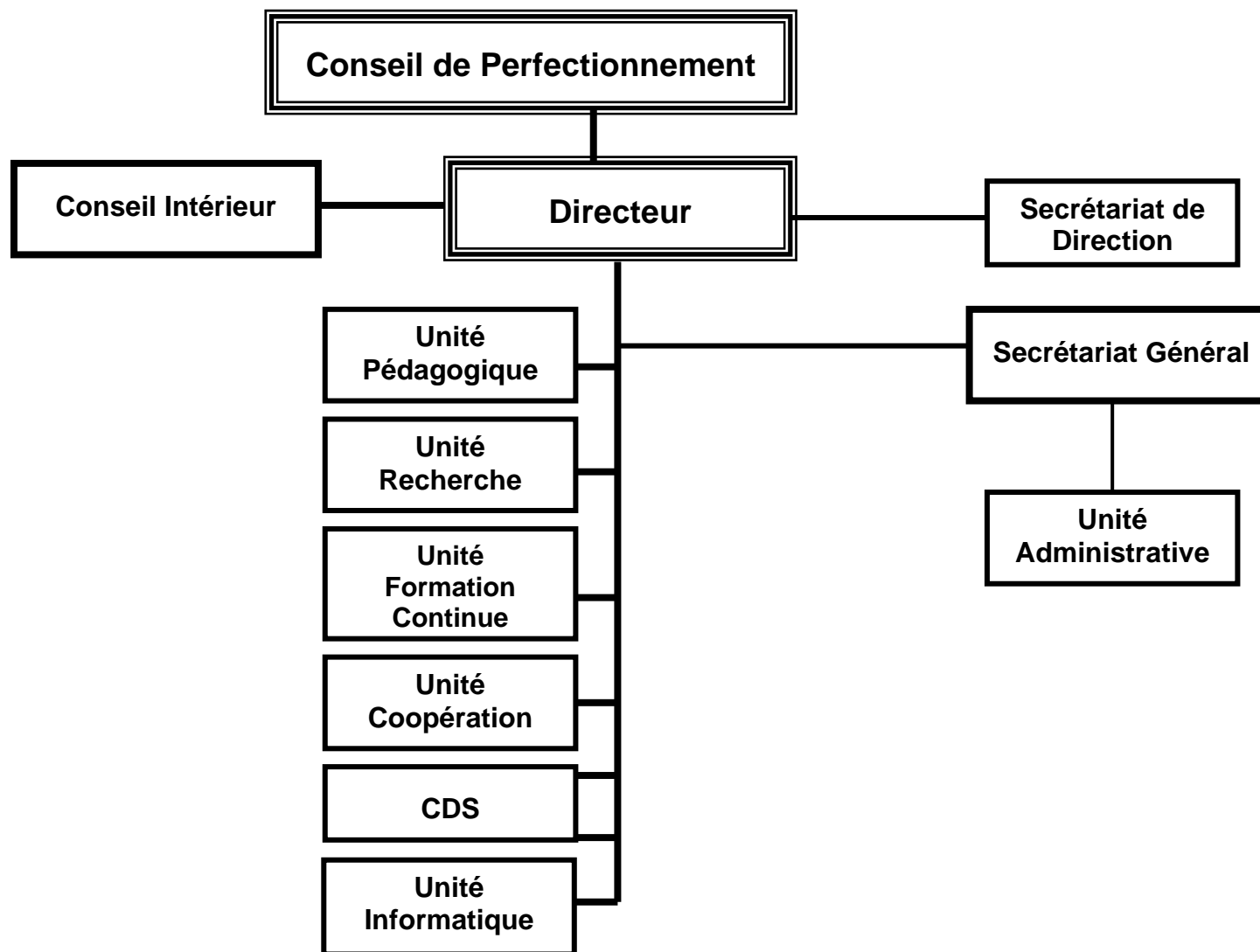
- l'unité pédagogique est chargée de :
 - l'appui pédagogique et logistique au cours de maîtrise ;
 - la programmation du déroulement des modules et de leurs évaluations ;
 - l'appui aux étudiants en matière d'information et de coordination avec leurs encadrants.
- l'unité de formation continue assure la gestion, la coordination et le développement du processus de formation continue.
- l'unité statistique et informatique assure l'appui pédagogique et logistique aux autres unités de l'institut et aux étudiants, à travers la gestion des moyens informatiques (hard et soft) et l'organisation de session de formation dans les domaines des statistiques et de l'informatique.

- l'unité administrative et financière assure la gestion quotidienne des affaires administratives, financières et logistique d'une manière générale.
- le centre de documentation en santé (CDS/INAS) ouvert aussi bien aux étudiants qu'au grand public, a pour rôle de répondre aux besoins en information et en documentation dans les domaines de la santé publique et de l'administration sanitaire. C'est un centre collaborateur de l'OMS, membre coordonnateur du réseau des bibliothèques marocaines de médecine et santé (RBMMS) et membre producteur du réseau banque de données en santé publique (BDSP).

Par ailleurs, le texte portant création de l'INAS prévoit deux organes consultatifs :

- un conseil de perfectionnement, qui est saisi des questions relatives au développement des activités pédagogiques et techniques de l'institut ;
- un conseil intérieur, qui intervient dans les aspects relatifs à l'organisation et au fonctionnement interne de l'institut.

L'Institut National d'Administration Sanitaire : l'Organigramme fonctionnel



Plan d'action 2006-2007

Les Domaines Stratégiques de Résultat:

DSR 1 : La formation Initiale	21
DSR 2 : La formation Continue	23
DSR 3 et 4 : L'expertise et la recherche	24
DSR 5 : La coopération internationale	25
DSR 6 : La gestion Administrative et économique	26

DSR 1 : La formation Initiale.

Objectifs	Actions à mener	sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Fev	Mar	Avr	Mai	Jui	Juill	IOV	Observations Responsables
Adapter le programme de mastère de l'INAS aux besoins de professionnalisation de la formation et aux normes nationales pédagogiques	Restructuration de l'architecture pédagogique du programme et adaptation du cursus de formation	-----											Document du programme de formation restructuré	
Améliorer les mécanismes de gestion du programme de Mastère	Mise en place du comité pédagogique pour chaque filière Création de la fonction de coordonnateur de la filière et de coordonnateur du module	----- -----											Tenue de la réunion du comité pédagogique Désignation des coordonnateurs de modules	
Améliorer de la qualité des prestations de formation	Révision des plans de cours et leur validation Révision des méthodes pédagogiques Renforcement de l'équipe enseignante Séminaires de formation des enseignants à l'andragogie Institutionnalisation de l'évaluation des activités d'apprentissage par les participants Réunions de suivi des dossiers scolaires des participants par le comité pédagogique à la fin de chaque semestre	----- ----- -----	----- -----	----- -----									Activité réalisée	
Améliorer la capacité d'apprentissage des participants	Organisation des ateliers d'aide aux apprentissages	-----											Ateliers réalisés	

Objectifs	Actions à mener	sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Fev	Mar	Avr	Mai	Jui	Juill	IOV	Observations Responsables
Familiariser les participants avec l'environnement institutionnel	Organisation de conférences-débats de présentation des différentes structures de l'administration centrale du MS	----											Conférences tenues	
Améliorer la qualité de l'encadrement des participants au niveau des sites de stage	Nomination d'un coordonnateur de stage Choix des sites de stage sur la base d'un cahier de charge Séminaire de formation des maîtres de stage Visites de suivi des stagiaires sur le terrain par le coordonnateur du stage Mise à jour du guide du stage Introduction du stage dans une entreprise privée ou dans une organisation sanitaire à l'étranger	-----	-----	-----									Activité réalisée	
Améliorer la qualité du mémoire de fin d'études	Restructuration du guide de mémoire dans une perspective de réaliser un mémoire professionnel Élaboration d'une base de données relatives aux sujets des mémoires sur proposition des Directions centrales et régionales Mise en place d'un comité de suivi des mémoires			-----	-----	-----		-----	-----		-----	-----	Activité réalisée	
Faciliter la préparation des candidats au concours d'accès à l'INAS	Élaboration d'un programme de thématiques en santé publique et d'administration sanitaire Planification des sessions de préparation au concours							-----	-----	-----	-----	-----	Activité réalisée	

DSR 2 : La formation Continue : Plan d'action 2006 2007.

Objectifs	Actions à mener	sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Fev	Mar	Avr	Mai	Jui	Juill	IOV
Accompagner les réformes et les du Ministère de la Santé par la Formation Continue	Identifier les besoins et les profils à former par l'INAS.	-----	----										Document fourni
	Elaborer un catalogue annuel de formation continue.	--	-----	-----	-----								Document fourni
	Organiser un cycle de formation sur la réforme hospitalière	--	-----				-----						Activité réalisée
	Organiser un cycle de formation sur la régionalisation	--	-----		----	-----							Activité réalisée
	Organiser le Cours sur la planification sanitaire				----		-----						Activité réalisée
	Organiser le Cours sur l'épidémiologie d'intervention				----			-----					Activité réalisée
	Organiser le Cours sur la gestion des urgences				----		-----		-----		-----		Activité réalisée
	Organiser le cours sur la gestion basée sur les résultats.			-----			-----	-----					Activité réalisée
	Organiser le cours de la santé des adolescents et des jeunes.			----						-----			Activité réalisée
	Organiser le Cours sur la gestion de la qualité des services de santé	-----						-----		-----			Activité réalisée
Développer la dimension intersectorielle et internationale de la formation à l'INAS	Organiser le cours de formation des médecins contrôleurs de la CNOPS				-----		-----	-----	-----	-----			Activité réalisée
	Organiser le cours francophone d'Ophtalmologie de Santé Publique								-----				Activité réalisée
	Organiser le 4 ° cours internationale du leadership en maternité sans risque.				-----						-----		Activité réalisée
	Organiser le cours la gestion de la qualité pour les cadres gestionnaires des établissements hospitaliers du Maroc et de la Tunisie.			-----				-----					Activité réalisée
Renforcer les structures et les supports de la formation continue	Créer l'Unité de la Formation Continue		-----	-----			-----						Activité réalisée
	Initier la dispensation des actions de formation en e-Learning.			----			-----			-----	-----	-----	Stratégie mise en place

DSR 3 et 4 : L'expertise et la recherche.

Objectifs	Actions à mener	sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Fev	Mar	Avr	Mai	Jui	Juill	IOV	Observations Responsable
Instaurer un programme de recherche	Identifier les besoins en recherche			----	----								Document fourni	
	Organiser un séminaire de validation						----						Activité réalisée	
	Conceptualiser le programme de recherche							----					Document fourni	
Conduite des projets de recherche retenus pour l'année 2006 - 2007	Recherche sur l'interaction population/personnel de santé		----	----					----	----			Activité réalisée	
	Recherche sur le droit à la santé et à l'éducation en milieu rural : cas de la région de Rabat Salé Zemmour Zaer		----	----					----	----			Activité réalisée	
	Organisation de l'atelier sur les approches communautaires		----	----									Activité réalisée	
Valoriser les produits de la recherche	Publications des travaux de recherches finalisés				----	----	----	----	----	----	----	----	Documents fournis	

DSR 5 : La coopération internationale

<i>objectifs</i>	<i>Actions à mener</i>	sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Fev	Mar.	Avr	Mai.	Juin	Juill	<i>IOV</i>	Observations Responsables
Renforcement de la coopération nationale et internationale au bénéfice de la réalisation de la mission et du développement de l'INAS	-Développer le projet de coopération INAS-IRD-IMT -Finaliser et lancer la mise en oeuvre du projet de coopération INAS-U Barcelone -Développer la Convention INAS-ENSP -Prospecter d'autres possibilités de financement, notamment avec le SCAC, FINCOME)			----	----								Activités réalisées	
Identifier les sources de financement avec les organismes internationaux tels que (SCAC, FINCOME, etc.)	-Contacter les personnes focales dans ces organismes -Prendre l'initiative de faire des propositions de projets de coopération dans le cadre de la mission de l'INAS.		----	----	----								Activités réalisées	
Faire le marketing des résultats de projets menés par INAS dans le cadre de la coopération	-Publier et faire connaître les résultats des travaux réalisés dans le cadre des projets de coopération. -Mettre en valeur ces résultats et les conclusions en les intégrant				----	----							Tavaux de recherches sélectionnés et publiés	

DSR 6 : La gestion administrative et financière

objectifs	Actions à mener	sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Fev	Mar.	Avr	Mai.	Juin	Juill	IOV	Observations Responsables
1- Instauration du mode de gestion SEGMA à l'INAS	- Préparation de la fiche technique avec proposition des domaines générateurs de recettes - Création de la régie recette et nomination du régisseur -Préparation des structures de gestion inhérente au mode SEGMA	----	----	----	----								SEGMA instauré et opérationnel dès janvier 2007	
2 - Travaux d'aménagement et d'installation - Extension et des aires de stationnement et de circulation. des véhicules - Aménagement d'une salle de réunion -Aménagement de certains locaux à l'INAS	- Prise de contact avec la DEM - Programmation de l'A. O. - Lancement de la procédure d'appel d'offre pour le marché relatif aux travaux d'aménagements		----	----	----								Travaux réalisés	
3 - Elaboration d'un projet de Décret modifiant le Décret portant Statut de l'INAS et des projets de textes réglementaires relatifs au programme et aux filières des études	- Préparation des premiers drafts et Envoi pour avis aux instances concernées - Finalisation en concertation avec la DRC	----	----	----	----								Projet de Décret finalisé et placé dans le circuit d'approbation	
4 - Elaboration des projets de textes réglementaires relatifs au programme et aux filières des études	- Préparation des premiers drafts et Envoi pour avis aux instances concernées - Finalisation en concertation avec la DRC	----	----	----	----								Texte finalisé a la DRC et placé dans le circuit d'approbation	
5 - Apurement de la situation du matériel et du mobilier	- Mise à jour de l'état de stock et de l'inventaire - Préparation d'une liste du matériel destiné à être mis à la réforme.	----	----	----									Activité réalisée	
6 - Préparation de la tenue de la réunion du conseil de perfectionnement de l'INAS.	- Réunion préparatoire - Préparation et discussion des axes à développer - Lancement des invitations et tenue de la réunion	----	----	----									Réunion tenue	