



Royaume du Maroc  
Ministère de la Santé

Institut National  
D'Administration Sanitaire



# **Cycle de perfectionnement en gestion des Ressources Humaines en Santé**

Fiche Technique

## **1- Objectifs pédagogiques**

Au terme de cette formation, le participant sera en mesure de :

- Développer les connaissances mutuelles du leadership et de dynamique de groupe afin de les adapter aux objectifs de l'organisation ;
- S'initier aux techniques de planification des ressources humaines ;
- Maîtriser les bases de la gestion administrative des ressources humaines.

## **2- Public cible**

- Cadres de la Direction des Ressources Humaines du Ministère de la Santé.

## **3- Méthodes pédagogiques**

- Exposés interactifs
- Brainstorming
- Exercices d'application
- Jeux de rôles
- Projections vidéo

## **4- Contenu de la formation :**

- Leadership
- Dynamique de groupe et Gestion des équipes
- Gestion des conflits
- Techniques de réunion
- GPEC
- Gestion administrative des RH
- Gestion du temps
- Gestion des conflits interpersonnels
- Communication interpersonnelle
- La rédaction administrative
- La gestion de l'information administrative
- 

## **5- Equipes de formateurs :**

- Dr Ahmed IDRISSE : Enseignant à l'INAS
- M. Azzeddine DOUKALI : Enseignant à l'ISCAE
- M. Abdeladim ELHANCHI : consultant en GRH et enseignant à l'ISCAE
- M. Abderrahim HAJJI.

- M. Abdelahad FASSI FEHRI : Enseignant à L'ISA
- M.Mustpha GHOMARI : Enseignant à L'ISA
- Pr Mustapha Fayad : Enseignant à L'ESI
- Mr Mohammed Zedmari chef de division à la DRC

## 6- Supports pédagogiques

- Notes de cours ;
- Cahier des exercices.

## 7- Dates de début et lieu de la formation :

La formation aura lieu à l'INAS et durera 9 jours pour chaque groupe selon le calendrier suivant :

- Groupe 1 : du 21 au 24 décembre 2009 et du 04 au 08 janvier 2010.
- Groupe 2 : du 12 au 15 janvier et du 25 au 29 janvier 2010.

Une journée de formation commence à 09 heures et se termine à 17h00 avec une pause café le matin (15 mn) et une autre l'après midi (15mn) et une pause déjeuner à midi (01 heure).

## 8- Programme de la formation

### 1<sup>ère</sup> semaine

Jour	Module		Enseignants
	Matin	Après midi	
1	La dynamique de groupe et le travail en équipes	Le Leadership	Dr Ahmed IDRISSI M. Nouredine DOUKALI
2	La gestion du temps	La gestion des conflits	Dr Ahmed IDRISSI M. ELHANCHI
3	La communication interpersonnelle		M. HAJJI
4	Les techniques de réunions		Dr Ahmed IDRISSI

### 2<sup>ème</sup> semaine

Jour	Module		Enseignants
	Matin	Après midi	
1	La gestion de la carrière		M. FASSI FEHRI
2	L'évaluation du rendement	La rémunération dans la fonction publique	Dr Ahmed IDRISSI M.GHOMARI

<b>3</b>	La GPEC	Dr Ahmed IDRISSI
<b>4</b>	La gestion de l'information administrative	Pr Fayad
<b>5</b>	La rédaction administrative	Mr Zedmari

## **9. Financement :**

- Les frais de la formation seront assurés par l'INAS